



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja**

Temeljem članka 9. Zakona o ustrojstvu i djelokrugu i drugih središnjih tijela državne uprave („Narodne novine“, br. 85/2020), članka 6. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne novine“, br. 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16) i Državnog proračuna Republike Hrvatske za 2022. godinu i projekcije za 2023. i 2024. godinu („Narodne novine“ broj 140/21), a u skladu sa Zakonom o državnim potporama („Narodne novine“, br. 47/14 i 69/17), Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja donosi

**P R O G R A M**  
**„RAZVOJ ZADRUŽNOG PODUZETNIŠTVA“ ZA 2022. GODINU**

**1. PREDMET PROGRAMA**

Dodjela bespovratnih sredstava u svrhu poticanja razvoja zadružnog poduzetništva koje ostvaruje tržišnu uspješnost, povećava zaposlenost te potiče rast i razvoj gospodarstva.

**2. CILJEVI PROGRAMA**

Ciljevi ovog Programa su:

- povećati konkurentnost proizvoda i usluga zadruga, njihovu prepoznatljivost, produktivnost i inovativnost uz primjenu novih tehnologija i inovacija
- pozicioniranje zadruga na tržištu radi postizanja boljih poslovnih rezultata
- otvaranje novih radnih mjesta u zadrugama i zadržavanje postojećih.

**3. IZNOS PRORAČUNSKIH SREDSTAVA**

Davatelj potpore je Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja (u daljnjem tekstu: Ministarstvo).

U proračunu Ministarstva, na proračunskoj aktivnosti A648087 POTICANJE KONKURENTNOSTI PODUZETNIŠTVA I OBRTA osigurano je ukupno 2.000.000,00 kuna za dodjelu bespovratnih potpora temeljem Programa „Razvoj zadružnog poduzetništva“ za 2022. godinu (u daljnjem tekstu: Program).

## 4. KORISNICI

**Korisnici bespovratnih sredstava temeljem ovog Programa su subjekti malog gospodarstva koji su registrirani kao zadruge.**

Kako bi se ispunili uvjeti prihvatljivosti, Podnositelji prijave koji obavljaju gospodarsku djelatnost moraju biti pravne ili fizičke osobe koje su mikro, mala ili srednja poduzeća sukladno Preporuci Europske komisije 2003/361/EC od 6. svibnja 2003.<sup>1</sup> uz odgovarajuću primjenu definicije malih i srednjih poduzeća dane u članku 3. stavku 4. Priloga I. Uredbe Komisije (EU) br. 651/2014 od 17. lipnja 2014. o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora (Tekst značajan za EGP)<sup>2</sup>. Naime, sukladno odredbi članka 3. stavka 4. Priloga I, poduzeće se ne može smatrati malim i srednjim poduzećem ako jedno ili više tijela javne vlasti zajedno ili samostalno, izravno ili neizravno upravlja s 25% ili više kapitala ili glasačkih prava u dotičnom poduzeću osim u slučajevima navedenim u stavku 2. istoga članka kojima je definirano da se poduzeće može svrstati u neovisna poduzeća, to jest u ona koja nemaju drugih partnerskih poduzeća čak i ako su određeni ulagači dosegli ili premašili prag od 25%, pod uvjetom da ti ulagači nisu, u smislu stavka 3., bilo samostalno ili zajednički povezani s dotičnim poduzećem, a što se između ostalog, odnosi na poduzeće koje je u vlasništvu jedinice lokalne samouprave s godišnjim proračunom manjim od 10 milijuna eura i s manje od 5.000 stanovnika.

Na korisnike bespovratnih potpora po ovom Programu primjenjivat će se odredbe Uredbe Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore (SL L 352, 24.12.2013. ), kako je posljednji put izmijenjena Uredbom Komisije (EU) 2020/972 od 2. srpnja 2020. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1407/2013 u pogledu njezina produljenja i o izmjeni Uredbe (EU) br. 651/2014 u pogledu njezina produljenja i odgovarajućih prilagodbi (SL L 215, 7.7.2020., str. 3.) (u daljnjem tekstu: Uredba (EU) br. 1407/2013).

## 5. NAMJENA BESPOVRATNIH SREDSTAVA

Bespovratna sredstva namijenjena su za aktivnosti usmjerene na:

### SKUPINA A

- ulaganja u unaprjeđenje poslovanja,
- ulaganja u ekološki prihvatljiviju i energetski učinkovitiju proizvodnju,
- ulaganja u razvoj novih proizvoda/usluga,
- unapređenje i primjenu novih znanja u proizvodnim i uslužnim procesima zadruga,
- prilagodbu, uređenje i poboljšanje poslovnog i proizvodnog prostora,
- uvođenje sustava upravljanja kvalitetom, normi i znakova kvalitete,
- upravljanje i zaštitu intelektualnog vlasništva

### SKUPINA B

- stručno osposobljavanje i obrazovanje,
- usluge korištenja vanjskih subjekata u razvoju proizvoda

---

<sup>1</sup> <https://eur-lex.europa.eu/eli/reco/2003/361/oj>

<https://ec.europa.eu/docsroom/documents/15582/attachments/1/translations/hr/renditions/pdf&usg=AOvVaw0eAyH61OpcC50rvW3s79kz>

[https://ec.europa.eu/regional\\_policy/sources/conferences/state-aid/sme/smedefinitionguide\\_en.pdf](https://ec.europa.eu/regional_policy/sources/conferences/state-aid/sme/smedefinitionguide_en.pdf)

<sup>2</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/PDF/?uri=CELEX:32014R0651&from=HR>

- marketinške aktivnosti u cilju povećanja konkurentnosti i prepoznatljivosti zadružnog proizvoda i zadružne usluge te izlazak na nova tržišta.

Bespovratna sredstva po ovom Programu ne mogu se dodijeliti za aktivnosti vezane uz ulaganja u primarnu poljoprivrednu proizvodnju koja podrazumijeva proizvodnju poljoprivrednih proizvoda iz tla ili stočarstva navedenih u Prilogu I. Ugovora o funkcioniranju Europske unije<sup>3</sup> bez obavljanja dodatnih radnji kojima bi se promijenila priroda tih proizvoda (uz iznimku proizvoda ribarstva i akvakulture obuhvaćenih Uredbom Vijeća (EZ) br. 104/2000 o zajedničkom uređenju tržišta proizvodima ribarstva i akvakulture<sup>4</sup>), kao što su primjerice:

- proizvodnja, uzgoj i rast životinja ili proizvodnja u bilinogojstvu; ribolov, rukovanje ribom te transport ribe i školjkaša ulovljenih u svježim vodama (rijekama, jezerima) ili u ribogojilištima (osim brodova hladnjača i brodova tvornica);
- skladištenje i rukovanje takvim proizvodima i svaku radnju vezanu uz to, bez znatnije izmjene njihove prirode (ne i postupke pakiranja jaja), njihov daljnji transport do objekta (do tržnice, klaonice, objekta za preradu);
- branje samoniklih gljiva, bobičastog voća, skupljanje puževa itd. i njihov transport do objekta za preradu
- držanje pčela, skupljanje meda te pakiranje i ambalažiranje u objektu pčelara.

## 6. IZNOS I INTENZITET POTPORE

Najniži iznos potpore koji se može dodijeliti je **20.000,00 kuna.**

Najviši iznos potpore koji se može dodijeliti je **100.000,00 kuna.**

**Sredstva za provedbu aktivnosti iz skupine A odobravaju u 100% iznosu prihvatljivih troškova. Sredstva za provedbu aktivnosti iz skupine B ne mogu iznositi više od 30% ukupno prihvatljivih troškova.**

Intenzitet potpore označava udio sredstava s kojim davatelj potpore sudjeluje u financiranju aktivnosti i može dosegnuti do 100% ukupno prihvatljivih troškova.

Sredstva za odobrene potpore isplaćuju se korisnicima jednokratno u ukupnom iznosu dodijeljene potpore.

**Bespovratne potpore mikro, malim i srednjim poduzećima temeljem ovog Programa dodjeljuju se sukladno Uredbi (EU) br. 1407/2013 te su Podnositelji prijave dužni uz prijavu priložiti Izjavu o korištenim potporama male vrijednosti te izjavu o korištenim potporama male vrijednosti povezanih osoba (ukoliko postoji).**

Temeljem spomenute Uredbe maksimalan iznos svih potpora male vrijednosti, koje jednom poduzetniku mogu biti dodijeljene tijekom razdoblja od tri fiskalne godine ne smije biti veći od 200.000 EUR, uključujući i potporu dobivenu u okviru ovog Programa.

Pojmom „jedan poduzetnik” sukladno Uredbi obuhvaćena su sva poduzeća koja su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa:

- a) jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću

<sup>3</sup> [https://eur-lex.europa.eu/resource.html?uri=cellar:9e8d52e1-2c70-11e6-b497-01aa75ed71a1.0011.01/DOC\\_5&format=PDF](https://eur-lex.europa.eu/resource.html?uri=cellar:9e8d52e1-2c70-11e6-b497-01aa75ed71a1.0011.01/DOC_5&format=PDF)

<sup>4</sup> [http://publications.europa.eu/resource/cellar/47d048a3-a5a2-4021-b316-a74ba11d7309.0023.01/DOC\\_1](http://publications.europa.eu/resource/cellar/47d048a3-a5a2-4021-b316-a74ba11d7309.0023.01/DOC_1)

- b) jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća
- c) jedno poduzeće ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj na drugo poduzeće prema ugovoru sklopljenom s tim poduzećem ili prema odredbi statuta ili društvenog ugovora tog poduzeća;
- d) jedno poduzeće koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, kontrolira samo, u skladu s dogovorom s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća, većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću.

Poduzeća koja su u bilo kojem od navedenih odnosa preko jednog ili više drugih poduzeća isto se tako smatraju jednim poduzetnikom.

**U okviru ovog Programa, svakom pojedinačnom Podnositelju prijave može se dodijeliti samo jedna potpora.**

**Neće se prihvaćati Prijave onih Podnositelja koji su za istu namjenu i za iste aktivnosti dobili bespovratna sredstva male vrijednosti iz drugih programa u okviru nacionalnog proračuna i drugih javnih izvora, javnih fondova Europske unije i izvan Europske unije.**

**Ako se utvrdi da je korisniku potpore blokiran poslovni račun, Ministarstvo neće izvršiti isplatu sredstava te se oslobađa obveze isplate odobrenih sredstava. Korisnik potpore će o navedenome biti obaviješten dopisom.**

## **7. UVJETI ZA PODNOŠENJE PRIJAVE**

### **Prijavu mogu podnijeti:**

Zadruge, sukladno zakonskoj definiciji<sup>5</sup>, ukoliko:

- imaju sjedište na području Republike Hrvatske
- su registrirane prije 1. siječnja 2021. godine
- imaju prosječno barem jednog zaposlenog<sup>6</sup> u prethodnoj poslovnoj godini
- imaju podmirene obveze po osnovi javnih davanja o kojima službenu evidenciju vodi Porezna uprava
- njihovi povezani subjekti nemaju evidentiran dug po osnovi javnih davanja o kojima službenu evidenciju vodi Porezna uprava na dan 13. srpnja 2022. godine
- imaju podmirene obveze prema zaposlenicima
- su mikro, mala ili srednja poduzeća sukladno Preporuci Europske komisije 2003/361/EC od 6. svibnja 2003. i članku 3. stavka 4. Priloga I, Uredbi Komisije (EU) br. 651/2014 od 17. lipnja 2014. o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora (Tekst značajan za EGP) u dijelu koji se odnosi na definiciju malih i srednjih poduzeća sukladno odredbi članka 3. stavka 4. Priloga I.
- su u skladu s odredbama o potporama male vrijednosti sukladno Uredbi (EU) br. 1407/2013
- imaju (kao i njihovi povezani subjekti) u cijelosti opravdane i namjenski iskorištene dodijeljene potpore male vrijednosti
- nisu (kao niti njihovi pojedinačni vlasnici i povezani subjekti) *poduzetnici u teškoćama*<sup>7</sup>, nisu u blokadi niti je nad njima otvoren stečajni postupak, postupak predstečajne nagodbe ili postupak likvidacije

<sup>5</sup> Zakon o zadrugama ("Narodne novine", br. 34/11, 125/13, 76/14, 114/18 i 98/19)

<sup>6</sup> Broj zaposlenih utvrđuje se temeljem prosječnog broja zaposlenih temeljem sati rada u 2021. godini

<sup>7</sup> Poduzetnik u teškoćama je poduzetnik za kojeg vrijedi najmanje jedna od sljedećih okolnosti kako je definirano Uredbom (EU) br. 651/2014:

- Podnositelju prijave, pojedinačnim vlasnicima Podnositelja prijave ili osobama ovlaštenim za zastupanje Podnositelja prijave nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: prijevара, prijevара u gospodarskom poslovanju, primanje mitа u gospodarskom poslovanju, davanje mitа u gospodarskom poslovanju, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevара, pranje novca, zlouporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mitа, davanje mitа, trgovanje utjecajem, davanje mitа za trgovanje utjecajem, zločinačko udruženje i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja
- za istu namjenu i za iste aktivnosti nisu dobili bespovratna sredstva male vrijednosti iz drugih programa u okviru nacionalnog proračuna i drugih javnih izvora, javnih fondova Europske unije i izvan Europske unije.

## TABELARNI PRIKAZ UVJETA I DOKUMENTACIJE TEMELJEM KOJE SE DOKAZUJE ISPUNJENJE UVJETA

Dokumentaciju koju nije potrebno podnositi u prijavi, Ministarstvo službenim putem pribavlja od nadležnih institucija.

R.br.	UVJETI	DOKUMENTACIJA KOJOM SE DOKAZUJE ISPUNJENJE UVJETA
1	Pravni oblik Podnositelja prijave	Izvadak iz Sudskog registra (pribavlja Ministarstvo)
2	Sjedište na području RH	Izvadak iz Sudskog registra (pribavlja Ministarstvo)
3	Registracija do 1. siječnja 2021. godine	Izvadak iz Sudskog registra (pribavlja Ministarstvo)
4	Najmanje 1 prosječno zaposleni u prethodnoj poslovnoj godini	Uvid u registre FINA-e (pribavlja Ministarstvo)
5	Podnositelj prijave i povezani subjekti s Podnositeljem prijave nemaju evidentiran dug po osnovi javnih davanja	Uvid u evidenciju Porezne uprave (pribavlja Ministarstvo)
6	Podnositelj prijave ima podmirene obveze prema zaposlenicima	Skupna izjava RZP/2022
7	Subjekt malog gospodarstva (veličina, broj zaposlenih i ukupni prihodi/ukupna aktiva)	- Skupna izjava RZP/2022; - Uvid u registre FINA-e (pribavlja Ministarstvo); - Uvid u evidenciju zadruga (pribavlja Ministarstvo); <u>Za povezane subjekte:</u> a) Gospodarski subjekti u sustavu poreza na dobit u Republici Hrvatskoj: - Uvid u registre FINA-e (pribavlja); b) Gospodarski subjekti u sustavu poreza na dohodak: - Preslike ovjerenih Prijava poreza na dohodak te pregled primitaka i izdataka i popis dugotrajne imovine za 2021. godinu / Izvješće o paušalnom dohotku od samostalne djelatnosti i uplaćenom paušalnom porezu na dohodak i prirezu poreza na dohodak u 2021. godini ili Porezno rješenje izdano temeljem Izvješća o paušalnom dohotku od samostalne djelatnosti i uplaćenom

(a) u slučaju društva s ograničenom odgovornošću (osim MSP-a koji postoji manje od tri godine), ako je više od polovice njegova vlasničkog kapitala izgubljeno zbog prenesenih gubitaka;

(b) u slučaju društva u kojem najmanje nekoliko članova snosi neograničenu odgovornost za dug društva (osim MSP-a koji postoji manje od tri godine), ako je više od polovice njegova kapitala navedenog u financijskom izvještaju društva izgubljeno zbog prenesenih gubitaka.

(c) ako se nad poduzetnikom provodi cjelokupni stečajni postupak ili on ispunjava kriterije u skladu s nacionalnim pravom da se nad njim provede cjelokupni stečajni postupak na zahtjev vjerovnika,

(d) ako je poduzetnik primio potporu za sanaciju, a još nije nadoknadio zajam ili okončao jamstvo, ili je primio potporu za restrukturiranje, a još je podložan planu restrukturiranja.

		<p>paušalnom porezu na dohodak i prirezu poreza na dohodak u 2021. godini te pregled primitaka i izdataka i popis dugotrajne imovine za 2021. godinu;</p> <p>- Uvid u REGOS (pribavlja Ministarstvo)</p> <p>c) Gospodarski subjekti u sustavu poreza na dobit izvan Republike Hrvatske:</p> <p>- Konsolidirano izvješće ili Godišnja financijska izvješća i drugi jednako valjani dokumenti za 2020. i 2021. godinu iz kojih su razvidni podaci o broju zaposlenih, ukupnim prihodima i ukupnoj aktivni (potreban prijevod traženih podataka na hrvatski jezik)</p>
8	Podnositelj prijave je u skladu s odredbama o potporama male vrijednosti sukladno Uredbi (EU) br. 1407/2013	<p>- Izjava o korištenim potporama male vrijednosti;</p> <p>- Uvid u dostupne registre davatelja potpora male vrijednosti (pribavlja Ministarstvo)</p>
9	Podnositelj prijave i njegovi povezani subjekti imaju u cijelosti opravdane i namjenski iskorištene dodijeljene potpore male vrijednosti ako su iste dobili	<p>- Izjava o korištenim potporama male vrijednosti;</p> <p>- Uvid u dostupne registre davatelja potpora male vrijednosti (pribavlja Ministarstvo)</p>
10	Podnositelj prijave i pojedinačni vlasnici i povezani subjekti s Podnositeljem prijave nisu u blokadi, odnosno nad Podnositeljem prijave, pojedinačnim vlasnicima i povezanim subjektima s Podnositeljem prijave nije otvoren stečajni postupak, postupak predstečajne nagodbe ili postupak likvidacije	Uvid u nadležni registar (pribavlja Ministarstvo)
11	Podnositelju prijave, pojedinačnim vlasnicima Podnositelja prijave ili osobama ovlaštenim za zastupanje Podnositelja prijave nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više kaznenih djela navedenih u Skupnoj izjavi	Skupna izjava RZP/2022
12	Podnositelj prijave ne ostvaruje potporu za istu namjenu s druge osnove	Skupna izjava RZP/2022

## 8. PRIHVATLJIVI I NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI

### Prihvatljivi troškovi su:

- 1) ulaganja u razvoj novih proizvoda/usluga (potpuno novi proizvod/usluga, linija novih proizvoda/usluga, nadopuna linije, uvođenje proizvoda/usluga na tržište, proizvod/usluga s manjim promjenama, ali usmjeren na potpuno novi ciljni segment tržišta, proizvod/usluga proizveden/pružen uz smanjene troškove) uključujući troškove vanjskih usluga u razvoju novog proizvoda/usluge
- 2) nabava strojeva, postrojenja i opreme, mjernih i kontrolnih uređaja i instrumenata te računalnih programa namijenjenih isključivo za obavljanje poslovne djelatnosti koje doprinose unaprjeđenju djelatnosti zadruge

- 3) poboljšanje i prilagodba poslovnog prostora namijenjenog obavljanju poslovne djelatnosti<sup>8</sup>
- 4) priprema, uvođenje i certificiranje sustava upravljanja kvalitetom i normi te troškove stjecanja prava uporabe znaka Hrvatska kvaliteta, Izvorno hrvatsko, Hrvatski otočni proizvod te Znak tradicijskog odnosno umjetničkog obrta
- 5) upravljanje i zaštita intelektualnog vlasništva
- 6) edukacija/stručno osposobljavanje zadrugara i zaposlenika zadruge
- 7) usluge korištenja vanjskih subjekata u razvoju proizvoda (atestiranje opreme i instalacija, testiranje proizvoda, promotivne aktivnosti, grafička rješenja i inovacija u dizajnu proizvoda, ambalaži i dr.)
- 8) marketinške aktivnosti (nastup na domaćim i inozemnim sajmovima (zakup, opremanje izložbenog prostora), korištenje vanjskih usluga pri istraživanju tržišta (benchmarking), stvaranje tržišne marke, oblikovanje proizvoda/usluge (dizajn), izrada web stranice i izrada promidžbenog materijala).

### **Prihvatljivi su troškovi nastali od 1. siječnja 2022. godine.**

#### Neprihvatljivi troškovi su:

- 1) Troškovi opreme, usluga i radova koje isporučuju ili obavljaju povezani subjekti s podnositeljem prijave
- 2) Porez na dodanu vrijednost (bez obzira je li poduzetnik u sustavu PDV-a ili nije)
- 3) Nabava rabljene opreme i strojeva
- 4) Nabava/kupovina/najam osobnih vozila i radnih vozila<sup>9</sup>
- 5) Carinske i uvozne pristojbe ili bilo koje druge naknade (bankovne naknade, tečajne razlike i sl.)
- 6) Troškovi izgradnje, dogradnje ili kupovine poslovnog prostora ili zemljišta
- 7) Troškovi studija
- 8) Tečajevi stranog jezika
- 9) Najam opreme
- 10) Potrošni materijal, nabava/kupovina sirovina/repromaterijala
- 11) Promidžbeni materijal koji se koristi kao ambalaža, vrećice i sl.
- 12) Obnavljanje certifikata, kontrolni audit
- 13) Web-hosting
- 14) Oglašavanje u medijima
- 15) Trošak službenog puta (dnevnice, prijevoz, smještaj)
- 16) Catering odnosno usluga pripreme, dostave i posluživanja hrane i pića
- 17) Trošak konzumacije hrane i pića u i izvan ugostiteljskih objekata
- 18) Vanjski građevinski radovi (iskop, asfaltiranje, betoniranje, fasada, krovite, komunalna infrastruktura i slično)
- 19) Nabava oružja.

## **9. PODNOŠENJE PRIJAVE ZA DODJELU BESPOVRATNE POTPORE**

Ministarstvo objavljuje Otvoreni javni poziv za dodjelu bespovratnih sredstava temeljem ovog Programa na mrežnim stranicama Ministarstva (<https://mingor.gov.hr>).

Prijava za dodjelu bespovratne potpore podnosi se putem pripadajućeg Prijavnog obrasca uz koji se

---

<sup>8</sup> Podnositelj prijave mora biti vlasnik ili suvlasnik s najmanje 50%-tnim udjelom ili u dugoročnom najmu prostora

<sup>9</sup> Sukladno odredbama Zakona o sigurnosti prometa na cestama („Narodne novine“, br. 67/08, 48/10, 74/11, 80/13, 158/13, 92/14, 64/15, 108/17, 70/19 i 42/20)

obavezno prilaže propisana dokumentacija.

**Prijava (Prijavni obrazac s propisanom dokumentacijom) se podnosi Ministarstvu neposredno ili putem pošte od dana raspisivanja Otvorenog javnog poziva na adresu:**

**MINISTARSTVO GOSPODARSTVA I ODRŽIVOG RAZVOJA**  
**Prijava na Otvoreni javni poziv za**  
**Program „Razvoj zadružnog poduzetništva“ za 2022. godinu**  
**Ulica grada Vukovara 78**  
**10000 ZAGREB**

Vanjska oмотnica mora sadržavati puno ime i adresu Podnositelja prijave s vidljivim datumom predaje pošiljke u poštanski ured. Datum i vrijeme predaje Prijave u pisarnicu Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja, odnosno datum i vrijeme predaje Prijave u poštanski ured smatrat će se trenutkom podnošenja prijave na Otvoreni javni poziv.

Prijave zaprimljene prije i nakon propisanog vremenskog roka objavljenog Otvorenog javnog poziva neće se uzimati u razmatranje.

#### **10. OBVEZNA DOKUMENTACIJA**

Podnositelji prijave su dužni dostaviti sljedeću dokumentaciju:

1. ispunjeni Prijavni obrazac RZP22
2. ispunjena Izjava o korištenju potpore po drugoj osnovi RZP22
3. ispunjena Izjava o korištenim potporama male vrijednosti RZP22 (Izjavu su obvezni ispuniti i potpisati Podnositelji prijave koji do sada nisu koristili potpore male vrijednosti)
4. konsolidirano izvješće ili Godišnja financijska izvješća i drugi jednako valjani dokumenti za 2020. i 2021. godinu za gospodarske subjekte u sustavu poreza na dobit izvan Republike Hrvatske iz kojih su razvidni podaci o broju zaposlenih, ukupnim prihodima i ukupnoj aktivni (potreban prijevod traženih podataka na hrvatski jezik), odnosno preslika ovjerene (umjesto ovjere se priznaje i potvrda zaprimanja) Prijave poreza na dohodak za 2021. godinu, pregled primitaka i izdataka i popis dugotrajne imovine za 2021. godinu / Izvješće o paušalnom dohotku od samostalne djelatnosti i uplaćenom paušalnom porezu na dohodak i prirezu poreza na dohodak u 2021. godini ili Porezno rješenje izdano temeljem Izvješća o paušalnom dohotku od samostalne djelatnosti i uplaćenom paušalnom porezu na dohodak i prirezu poreza na dohodak u 2021. godini te pregled primitaka i izdataka i popis dugotrajne imovine za 2021. godinu (obveznika poreza na dohodak), svih povezanih subjekata s Podnositeljem prijave
5. računi, izvodi s bankovnog žiro računa, ponude, predračuni, troškovnici za predložene aktivnosti za koje se traže sredstva potpore – 3 ponude za svaku aktivnost čiji troškovi su veći od 20.000,00 kuna (potrebno je obrazložiti ukoliko nije moguće pribaviti 3 ponude)<sup>10</sup>
6. dokumentaciju iz koje proizlazi vlasništvo nad nekretninom (ne starije od 8 dana od dana podnošenja Prijave), odnosno ugovor o dugoročnom najmu uz odgovarajuću dokumentaciju o vlasništvu (za aktivnost poboljšanja i prilagodbe poslovnog prostora namijenjenog obavljanju poslovne djelatnosti)
7. imenik članova zadruge

---

<sup>10</sup> Ponude, predračuni, troškovnici ne smiju biti stariji od 60 dana od dana podnošenja Prijave te moraju sadržavati osnovne podatke o ponuditelju



8. Skupna izjava RZP22 (u smislu vlasničke strukture Prijavitelja prihvatljiv je popis članova (imenik članova) zadruga ako sadrži sve podatke koji se traže u Skupnoj izjavi)

**Sva dokumentacija koja zahtijeva potpis mora biti potpisana od strane osoba ovlaštenih za zastupanje Podnositelja prijave.**

**Ministarstvo će od FINA-e pribaviti podatke o Prijavitelju iz predanog Godišnjeg financijskog izvještaja za 2021. godinu koje će koristiti prilikom provjere prihvatljivosti Podnositelja prijave.**

**Godišnji financijski izvještaj za 2021. godinu u svrhu ostvarivanja prava na potporu po ovom Programu mora biti podnesen FINA-i zaključno do zadnjeg dana prijave na ovaj Program.**

## 11. POSTUPAK ODOBRAVANJA POTPORE

Potpore se odobrava korisnicima koji udovoljavaju administrativnim uvjetima i uvjetima prihvatljivosti za dodjelu sukladno ostvarenim bodovima do konačne raspodjele ukupnog iznosa proračunskih sredstava osiguranih za ovaj Program.

### 11.1 ADMINISTRATIVNA PROVJERA I PROVJERA PRIHVATLJIVOSTI

Pristigle prijave provjeravat će se sukladno Obrascu za administrativnu provjeru i provjeru prihvatljivosti.

**U slučaju nepotpune dokumentacije Podnositelj prijave će biti pozvan da dopuni dokumentaciju u roku od 7 dana od dana zaprimanja obavijesti Ministarstva.**

Od Podnositelja prijave se mogu zahtijevati dodatna objašnjenja i informacije, odnosno dodatna dokumentacija ukoliko je to nužno za utvrđivanje njegovog statusa.

**U slučaju odbacivanja prijave, Podnositelju prijave uputit će se pisana obavijest o razlozima odbacivanja prijave u roku od 60 dana od dana zaprimanja prijave.**

#### OBRAZAC ZA ADMINISTRATIVNU PROVJERU I PROVJERU PRIHVATLJIVOSTI

I. ADMINISTRATIVNA PROVJERA				
		NA KOGA SE ODNOSI	DA	NE
1.	Prijava je podnesena u propisanom roku	SVI		
2.	Prijavni obrazac RZP/2022	SVI		
	a) Prijavni obrazac je potpisan od strane vlasnika/osobe/a ovlaštene/ih za zastupanje	SVI		
	b) Prijavni obrazac je u potpunosti ispunjen sukladno danim uputama	SVI		
	c) Traženi iznos potpore odgovara propisanom iznosu potpore koji se može dodijeliti	SVI		
3.	Izjava o korištenim potporama male vrijednosti	SVI		
	a) Priložena Izjava o korištenim potporama male vrijednosti je ispunjena sukladno danim uputama	SVI		
	b) Izjava o korištenim potporama male vrijednosti ovjerena je pečatom i potpisana od strane vlasnika /osobe/a ovlaštene/ih za zastupanje	SVI		

4.	Skupna izjava RZP/2022	SVI		
	a) Skupna izjava RZP/2022 je pravilno ispunjena	SVI		
	b) Tablica Vlasnička struktura Podnositelja prijave je ispunjena	SVI		
	c) Skupna izjava RZP/2022 potpisana je od strane vlasnika/osobe/a ovlaštene/ih za zastupanje	SVI		
5.	Godišnji financijski izvještaj za 2021. godinu	OBVEZNICI POREZA NA DOBIT		
	a) Godišnji financijski izvještaj za 2021. godinu predan je u FINA-u	OBVEZNICI POREZA NA DOBIT		
6.	Konsolidirana izvješća, Godišnja financijska izvješća i drugi službeni dokumenti za 2020. i 2021. godinu iz kojih su razvidni podaci o broju zaposlenih, ukupnim prihodima i ukupnoj aktivi svih povezanih poduzeća s Podnositeljem prijave registriranih izvan Republike Hrvatske	SVI		
	a) Priložena je tražena dokumentacija za sva povezana poduzeća Podnositelja prijave registrirana izvan Republike Hrvatske	SVI		
	b) Priložena dokumentacija sadrži sve tražene podatke (broj zaposlenih, ukupni prihodi, ukupna aktiva)	SVI		
7.	Priloženi su računi, izvodi s bankovnog žiro računa ponude, predračuni, troškovnici za predložene aktivnosti za koje se traže sredstva potpore – 3 ponude za svaku aktivnost ili obrazloženje ukoliko je nemoguće pribaviti 3 ponude	SVI		
8.	Dostavljen je imenik članova zadruge	SVI		
9.	Priložena je sva propisana dokumentacija (prema popisu obvezne dokumentacije)	SVI		
<b>II. PROVJERA PRIHVATLJIVOSTI</b>				
		NA KOGA SE ODNOSI	DA	NE
1.	Podnositelj prijave ima odgovarajući oblik registracije	SVI		
2.	Veličina Podnositelja prijave	SVI		
	a) Podnositelj prijave je pravna ili fizička osoba koja je mikro, malo ili i srednje poduzeće sukladno Preporuci Europske komisije 2003/361/EC od 6. svibnja 2003.	SVI		
	b) Podnositelj prijave ima prosječno barem jednog zaposlenog u prethodnoj poslovnoj godini	SVI		
3.	Podnositelj prijave ima sjedište u Republici Hrvatskoj	SVI		
4.	Podnositelj prijave registriran je prije 1. siječnja 2021. godine	SVI		
5.	Podnositelj prijave i povezani subjekti s Podnositeljem prijave nemaju evidentiran dug po osnovi javnih davanja	SVI		
6.	Podnositelj prijave ima podmirene obveze prema zaposlenicima	SVI		

7.	Podnositelj prijave je u skladu s odredbama o potporama male vrijednosti sukladno Uredbi (EU) br. 1407/2013	SVI		
8.	Podnositelj prijave i njegovi povezani subjekti imaju u cijelosti opravdane i namjenski iskorištene dodijeljene potpore male vrijednosti	SVI		
9.	Podnositelj prijave i pojedinačni vlasnici i povezani subjekti s Podnositeljem prijave nisu u blokadi, odnosno nad Podnositeljem prijave, pojedinačnim vlasnicima i povezanim subjektima s Podnositeljem prijave nije otvoren stečajni postupak, postupak predstečajne nagodbe ili postupak likvidacije	SVI		
10.	Podnositelju prijave nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više kaznenih djela	SVI		
11.	Prijava je u skladu s prihvatljivim aktivnostima i prihvatljivim troškovima navedenih u Skupnoj izjavi	SVI		
12.	Podnositelj prijave za istu namjenu i za iste aktivnosti nije dobio bespovratna sredstva male vrijednosti iz drugih programa u okviru nacionalnog proračuna i drugih javnih izvora, javnih fondova Europske unije i izvan Europske unije	SVI		

Od Podnositelja prijave se mogu zahtijevati dodatna objašnjenja i informacije, odnosno dodatna dokumentacija ukoliko je to nužno za utvrđivanje njegovog statusa.

## 11.2. BODOVANJE

<b>1. Ocjena Povjerenstva obzirom na predložene aktivnosti i djelatnost Podnositelja prijave*</b>	<b>0 - 9</b>
a) ne zadovoljava	0
b) zadovoljava	1
c) dobar	3
d) vrlo dobar	6
d) izvanredan	9
<b>2. Godine poslovanja</b>	<b>1 - 5</b>
a) do 3 godine	1
b) od 4 do 10	3
c) 11 i više	5
<b>3. Broj zadrugara</b>	<b>1 - 3</b>
a) od 7 do 15	1
b) od 16 do 30	2
c) od 31 i više	3
<b>4. Djelatnost</b>	<b>2 - 7</b>
a) uslužna	2
b) proizvodne i prerađivačke djelatnosti	5
c) proizvodnja finalnog proizvoda pod zadružnim imenom	7
<b>5. Broj zaposlenih</b>	<b>1 - 7</b>

a) 1	1
b) od 2 do 5	3
c) od 6 do 10	5
d) 11 i više	7
<b>6. Dominantno tržište prodaje zadružnih proizvoda/usluga</b>	<b>1 - 3</b>
a) domaće	1
b) inozemno	3
<b>7. DODATNI BODOVI</b>	
a) Zadruga je registrirana na području jedinice lokalne samouprave (JLS)*: - I. skupina jedinica lokalne samouprave koje se prema vrijednosti indeksa nalaze u zadnjoj četvrtini ispodprosječno rangiranih jedinica lokalne samouprave	5
- II. skupina jedinica lokalne samouprave koje se prema vrijednosti indeksa nalaze u trećoj četvrtini ispodprosječno rangiranih jedinica lokalne samouprave	3
- III. skupina jedinica lokalne samouprave koje se prema vrijednosti indeksa nalaze u drugoj četvrtini ispodprosječno rangiranih jedinica lokalne samouprave	2
- IV. skupina jedinica lokalne samouprave koje se prema vrijednosti indeksa nalaze u prvoj četvrtini ispodprosječno rangiranih jedinica lokalne samouprave	1
b) Prevladavajuća djelatnost prijavitelja po NKD2007 ("Narodne novine", br. 58/07 i 72/07 – izvor FINA) 1 - 5	
- područja A, L, M, N	1
- ostala područja	5
c) Zadruga ima 50% i više članica (žena), odnosno 50% i više članova osoba pripadnika romske nacionalnosti najmanje godinu dana prije dana objave Otvorenog javnog poziva	2
d) Zadruga nije bila korisnik potpore po Programu "Razvoj zadružnog poduzetništva" u 2019. i 2020. godini	2

\*ocjena Povjerenstva predstavlja aritmetičku vrijednost ocjena svih članova Povjerenstva za provedbu Programa „Razvoj zadružnog poduzetništva“ za 2022. godinu. U slučaju ocjene „ne zadovoljava“, Prijava se odbacuje.

Pravo na dodatne bodove mogu ostvariti sve prijave koje su ocijenjene ocjenom Povjerenstva zadovoljava i više.

Sve prijave koje su zadovoljile administrativnu provjeru i provjeru prihvatljivosti boduju se sukladno navedenim kriterijima, a po završetku ovog postupka formira se bodovna lista.

**Bespovratna sredstva se odobravaju Podnositeljima prijave temeljem formirane bodovne liste, počevši s onima s najvećim brojem bodova do konačne raspodjele ukupnog iznosa proračunskih sredstava namijenjenih za ovaj Program. U slučaju jednakog broja bodova pravo prvenstva ima Prijava koja je zaprimljena ranije.**

\* [https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2017\\_12\\_132\\_3022.html](https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2017_12_132_3022.html)

Odluku o dodjeli bespovratnih potpora na temelju prijedloga Povjerenstva za provedbu Programa „Razvoj zadružnog poduzetništva“ za 2022. godinu, donosi ministar gospodarstva i održivog razvoja koja predstavlja temelj za zaključivanje Ugovora o dodjeli bespovratne potpore s korisnicima.

## **12. OBVEZE KORISNIKA BESPOVRATNE POTPORE**

Korisnik kojem je odobrena bespovratna potpora dužan je u roku od 15 dana od dana primitka Ugovora o dodjeli bespovratne potpore na adresu Ministarstva dostaviti potpisani Ugovor i ovjerenu (solemniziranu) bjanko zadužnicu.

Bjanko zadužnica, sastavljena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“, br. 115/12 i 82/17), služi kao instrument naplate dodijeljene potpore s pripadajućim zakonskim zateznim kamatama, a u slučaju nenamjenskog korištenja sredstava, u slučaju naknadno utvrđenog drugačijeg stanja od onog koje je bilo osnova za dodjelu bespovratne potpore Korisniku, u slučaju nepridržavanja obveza iz Ugovora o dodjeli bespovratne potpore, odnosno u slučaju da Korisnik ne izvrši povrat sredstava na način utvrđen ugovornim odredbama.

Vrijednost zadužnice mora biti najmanje u iznosu odobrene potpore odnosno unosi se prvi mogući iznos zadužnice od iznosa odobrene potpore.

**Ako Korisnik ne dostavi potpisani Ugovor o dodjeli bespovratne potpore u ugovorenom roku i zadužnicu, smatrat će se da je odustao od dodijeljene bespovratne potpore.**

Obveza Korisnika je da aktivnosti temeljem kojih su mu odobrena bespovratna sredstva provede u cijelosti i da u roku od 6 mjeseci (180 dana) od dana potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratne potpore dostavi Ministarstvu obrazac Izvještaja o korištenju sredstava po Ugovoru o dodijeljenoj bespovratnoj potpori za provedbu Programa „Razvoj zadružnog poduzetništva“ za 2022. godinu te dokaze da su sredstva utrošena namjenski - račune i izvode s bankovnog žiro računa kojima se dokazuje izvršeno plaćanje.

Za svaku izmjenu aktivnosti i namjena, Korisnik potpore dužan je prethodno zatražiti suglasnost Ministarstva.

Zahtjev Korisnika za produljenje ugovorenog roka za dostavu dokaza o namjenskom utrošku dodijeljenih sredstava Ministarstvu u može se podnijeti najkasnije 30 dana prije isteka ugovorenog roka.

**NAPOMENA: Ponude i predračuni ne predstavljaju prihvatljiv dokaz o namjenskom trošenju sredstava. Nalog za plaćanje, potvrda o izvršenom plaćanju, carinske deklaracije, kompenzacija i cesija ne prihvaćaju se kao dokaz o izvršenom plaćanju.**

Korisnici bespovratne potpore potpisom Ugovora o dodjeli bespovratne potpore daju suglasnost da se u okviru promidžbenih aktivnosti Ministarstva medijski prati provedba sufinanciranih aktivnosti (pristup poslovnim objektima, intervju, snimanje i sl.).

Korisnik svojim potpisom Ugovora o dodjeli bespovratne potpore pristaje na javnu objavu svojih podataka u kontekstu dodjele potpora.

Korisnik bespovratne potpore dužan je o vlastitom trošku istaknuti na vidljivom mjestu (mrežnoj stranici i predmetu nabave u okviru provedenog projekta) informaciju da je za provedbu projekta ostvario bespovratna sredstva iz Državnog proračuna Republike Hrvatske, odnosno da su sredstva dodijeljena od strane Ministarstva. Predlošci će biti dostupni na mrežnim stranicama Ministarstva.

### 13. NADZOR

U svrhu provođenja kontrole namjenskog korištenja sredstava Ministarstvo je ovlašteno izvršiti provjeru korištenja odobrenih sredstava obilaskom korisnika i njegovih poslovnih objekata te uvidom u dokumentaciju na temelju koje je ostvarena potpora.

Korisnici kod kojih se prilikom kontrole utvrdi nenamjensko trošenje sredstava, bit će dužni vratiti dodijeljena sredstva s pripadajućom zakonskom zateznom kamatom te će ih se uvrstiti na popis korisnika koji nisu namjenski koristili sredstva.

**Ukoliko korisnici ne izvrše sve obveze preuzete Ugovorom o dodjeli bespovratne potpore, odnosno ovim Programom i dokumentacijom koja je sastavni dio istog ili ne izvrše povrat nenamjenski odnosno neopravdano iskorištenih sredstava, Ministarstvo ima pravo podnijeti bjanko zadužnicu na prisilnu naplatu dodijeljene potpore s pripadajućim zakonskim kamata.**

### 14. INFORMACIJE I ROKOVI

Informacije o statusu raspoloživih sredstava objavit će se na mrežnim stranicama Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta (<https://gospodarstvo.gov.hr>)

Informacije o statusu Prijave za dodjelu bespovratne potpore raspoložive su putem poveznice: <https://sismg-web.gov.hr/#/application>

OKVIRNI ROKOVI		
1.	Pisana obavijest o odbacivanju Prijave po administrativnoj provjeri odnosno provjeri prihvatljivosti	u roku od 60 dana od dana zaprimanja prijave
2.	Dostava Ugovora o dodjeli bespovratne potpore	u roku od 180 radnih dana od zaprimanja prijave
3.	Prihvaćanje Ugovora o dodjeli bespovratne potpore od strane Korisnika	u roku od 15 dana od dana primitka potpisanog Ugovora o dodjeli bespovratne potpore
4.	Isplata bespovratnih sredstava	do 31. prosinca 2022. godine
5.	Dostava Izvještaja o korištenju sredstava po Ugovoru o dodijeljenoj bespovratnoj potpori za provedbu Programa „Razvoj zadružnog poduzetništva“ i dokaza o namjenskom utrošku sredstava	u roku 6 mjeseci (180 dana) od dana zaključenja Ugovora o dodjeli bespovratne potpore

### 15. PRILOZI

Sastavni dijelovi ovog Programa su:

- Prijavni obrazac RZP22
- Skupna izjava RZP22
- Obrazac Izjave o korištenju potpore po drugoj osnovi RZP22
- Obrazac Izjave o korištenim potporama male vrijednosti
- Obrazac Ugovora o dodjeli bespovratne potpore
- Obrazac Izvještaja o korištenju sredstava po Ugovoru o dodjeli bespovratne potpore za provedbu Programa „Razvoj zadružnog poduzetništva“ za 2022. godinu.

## **16. ZAVRŠNE ODREDBE**

Provedba ovog Programa ne predstavlja upravni postupak i u procesu odobravanja odnosno odbijanja zahtjeva ne izdaju se upravni akti, stoga Ministarstvo nije u obvezi odgovoriti na eventualni podnesak.

Svi osobni podaci navedeni u prijavi i dokumentaciji koristit će se sukladno Općoj uredbi o zaštiti podataka (GDPR) i Zakonu o provedbi Opće uredbe ("Narodne novine", broj 42/18) isključivo u svrhu odobravanja potpore.

Ministarstvo zadržava pravo izmjena i dopuna ovog Programa. Eventualne izmjene i dopune Programa objavit će se na mrežnim stranicama Ministarstva (<https://mingor.gov.hr>)

**Ministarstvo će na svojim mrežnim stranicama (<https://mingor.gov.hr>) objaviti zatvaranje ovog Programa po iskorištenju sredstava.**

**MINISTAR**

**izv. prof. dr. sc. Davor Filipović**

KLASA: 311-01/22-01/21

URBROJ: 517-06-03-02-02-22-1

Zagreb, 13. lipnja 2022. godine